

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE: "TALLERISTA DEPORTIVO COMUNITARIO EN MATERIA DE NIÑEZ Y JUVENTUD"

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

| | |
|-----------------------------|---|
| NOMBRE DEL CARGO: | Tallerista Deportivo |
| CUPOS: | 01 |
| JORNADA: | 20 hrs. semanales (principalmente sábado y domingo con algunos días entre semana) |
| CALIDAD CONTRACTUAL: | Honorarios |
| DEPENDENCIA: | Programa Niñez y Juventud, Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO |
| REMUNERACIÓN: | \$350.000.- brutos/mes |
| PERFIL: | <p>Profesional, técnico(a) o estudiantes en áreas de deporte o recreativas-formativas con experiencia como monitor de talleres deportivos en materia de Niñez y Juventud, capaz de conducir grupos y trabajar con la comunidad. Que posea conocimiento de variados deportes para ser trabajados con la comunidad.</p> <p>Apoyo fundamental en el vínculo permanente entre comunidad y programa comunitario de Niñez y Juventud.</p> |

2. REQUISITOS:

| | |
|-------------------------------|--|
| FORMACIÓN: | <ul style="list-style-type: none"> Estudios en el área de Deportes, Educación u otros. |
| EXPERIENCIA LABORAL: | <ul style="list-style-type: none"> Al menos 1 año de experiencia en el trabajo con niños, niñas y jóvenes (excluyente). Haber desarrollado talleres deportivos, recreativos o lúdicos (excluyente). Tener experiencia en el trabajo con comunidades (excluyente). |
| CONOCIMIENTOS: | <ul style="list-style-type: none"> Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas. Conocimiento sobre técnicas de comunicación efectiva y manejo con niños, niñas y jóvenes. Conocimiento diverso del deporte, arte, cultura, recreación y juego para la comunidad. |
| REQUISITOS EXCLUYENTES | <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Antecedentes debe constar: sin antecedentes penales. Certificado de antecedentes de violencia intrafamiliar, que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de Personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una Sentencia Ejecutoriada (<i>este certificado se obtiene en el Registro Civil</i>) Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores (<i>este certificado se obtienen en https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-en-linea seleccionar "consulta registros en línea", luego seleccionar el certificado y rellenar los datos del formulario</i>) |

3. COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:

| | |
|------------------------------------|--|
| COMPETENCIAS TRANSVERSALES: | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Trabajo en equipo • Iniciativa y aprendizaje permanente |
| COMPETENCIAS TÉCNICAS: | <ul style="list-style-type: none"> • Conducción de grupo • Manejo de situaciones difíciles • Autocontrol y manejo de frustración |
| COMPETENCIAS BLANDAS: | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de conflictos • Entendimiento interpersonal • Flexibilidad y adaptación • Orientación a personas |

FUNCIONES:

- ✓ Elaboración plan de trabajo anual.
- ✓ Entrega de informe semestral del resultado del plan en ejecución
- ✓ Participar en las distintas actividades del programa que la jefatura del Dpto. estime necesario.
- ✓ Registro de las actividades y trabajos realizados.
- ✓ Talleres deportivos: Fútbol, Futsal, Voleibol, Basquetbol, Baile entretenido, Danza urbana, Danza educativa, Defensa personal, Skateboards, BMX, Trekking, Parkour, Acondicionamiento físico, Patinaje.
- ✓ Trabajo en terreno orientado a la creación y generación de participación social con la comunidad.
- ✓ Participación y apoyo en la organización de actividades del programa de Niñez y Juventud.
- ✓ Realizar talleres en coproducción con la comunidad.
- ✓ Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

4. ANTECEDENTES BASICOS DE ADMISIBILIDAD:

- Curriculum vitae
- Fotocopia de certificado de título simple (si posee)
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de Antecedentes de Violencia Intrafamiliar
- Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores

Nota: Quienes no presenten la documentación solicitada, quedaran inadmisibles, fuera del proceso de selección.

5. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

| | |
|-----------------------------------|--|
| RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES: | Del 04 al 10 de octubre 2022 (hasta las 14:00 hrs) |
| ENTREVISTAS: | Martes 11 y miércoles 12 de octubre 2022 |
| RESOLUCIÓN DEL CONCURSO: | Jueves 13 de octubre 2022 |
| INICIO DE FUNCIONES: | Lunes 17 de octubre 2022 |

- La recepción de antecedentes se hará a través del E-mail: rhhdideco@recoleta.cl indicando asunto: "Tallerista Deportivo Comunitario"

*****Postulaciones fuera de plazo asignado no se consideraran para este proceso de selección*****